

基本報酬・加算等にかかる添付書類一覧

※ 添付書類は下記一覧表のとおり。なお、変更届にて申請する際は、担当部署へ到達した日をもって届出日になりますので、郵送の場合は余裕を持って提出願います。
15日以前⇒翌月から 16日以降⇒翌々月から（15日が閉庁日の場合は、直前の開庁日まで

※ 基本報酬は、就労系サービス（就労移行支援、就労継続支援A型、就労継続支援B型、就労定着支援）について、区分に変更がある場合は、毎年（4月）変更届出が必要となります。
変更がない場合でも報告書の提出をお願いします。

※ 加算の算定要件に欠ける場合には、速やかに変更届を提出願います。変更届提出日に関わらず、変更年月日は、算定要件に欠けた時点となります。

※ 各届出様式等は報酬改定等により変更となる場合があるため、提出の際は最新の様式をお使いください。

基本報酬

No.	基本報酬	第2号 様式	第5号 様式	総括表（介護給付費等の算定に係る体制状況一覧表）別紙 1	付表	勤務形態一覧表別紙2	各届出様式	社会福祉士等資格証（写）	看護職員資格証（写）	栄養士資格証（写）	管理栄養士資格証（写）	運営規程	その他
1	就労移行支援	○	○	○	—	—	様式1 別添1 別添2	—	—	—	—	—	
2	就労継続支援A型（※1）	○	○	○	—	—	様式2	—	—	—	—	—	別添スコア表も添付すること。
3	就労継続支援B型（※1）	○	○	○	—	—	様式3	—	—	—	—	—	
4	就労定着支援	○	○	○	—	—	様式4 別添1 別添2	—	—	—	—	—	別添1…既存事業所 別添2…新規事業所
※1	人員区分の変更	○	○	○		○							

加算

No.	加算名称	第2号 様式	第5号 様式	総括表（介護給付費等の算定に係る体制状況一覧表）別紙 1	付表	勤務形態一覧表別紙2	各加算届出様式	社会福祉士等資格証（写）	看護職員資格証（写）	栄養士資格証（写）	管理栄養士資格証（写）	運営規程	その他
1	人員配置体制加算	○	○	○	○	○	別紙 4	—	—	—	—	○	別紙24平均障害支援区分の算出を添付すること。
2	福祉専門職配置加算	○	○	○	○	○	別紙 5	○	—	—	—	○（※）	社会福祉士等の資格証（写）については、登録証を添付すること。（登録手続中で登録証が未発行の場合は、代わりに合格証を添付し、かつ登録証取得後提出すること） 勤続年数3年以上のⅢ型を算定する場合は、3年以上の勤続が分かる証明書の添付をすること。
3	食事提供体制加算	○	○	○	○	○	別紙 6	—	—	○	○	○	別紙6に記載のあるものを添付すること
4	栄養マネジメント加算	○	○	○	○	—	別紙 7-1	—	—	—	○	○	
5	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算	○	○	○	—	—	別紙 8	—	—	—	—	—	
6	重度障害者支援加算（Ⅰ） （施設入所支援）	○	○	○	○	○	別紙 9-1	—	—	—	—	—	
	重度障害者支援加算（Ⅱ） （施設入所支援）	○	○	○	○	○	別紙 9-2	—	—	—	—	—	別紙9-2に記載のあるものを添付すること
7	重度障害者支援加算（Ⅰ） （生活介護）	○	○	○	○	○	別紙 9-3	—	—	—	—	—	別紙9-3に記載のあるものを添付すること
8	重度障害者支援加算（Ⅱ） （生活介護）	○	○	○	○	○	別紙 9-4	—	—	—	—	—	別紙9-4に記載のあるものを添付すること
9	夜勤職員配置体制加算	○	○	○	○	○ 施設で作成している任意の夜勤勤務一覧表	別紙 10	—	—	—	—	○	
10	夜間看護体制加算	○	○	○	○	○ 施設で作成している任意の夜勤勤務一覧表	別紙 11	—	○	—	—	○	
11	夜間支援等体制加算（Ⅰ）	○	○	○	—	○	別紙 14-2	—	—	—	—	—	契約形態（夜勤）のわかる書類（契約書等）を添付すること。
	夜間支援等体制加算（Ⅱ）	○	○	○	—	○		—	—	—	—	—	契約形態（宿直）のわかる書類（契約書等）を添付すること。
	夜間支援等体制加算（Ⅲ）	○	○	○	—	—		—	—	—	—	—	
12	地域移行支援体制強化加算	○	○	○	○	○	別紙 16改	—	—	—	—	○	
	通勤者生活支援施設	○	○	○	—	—		—	—	—	—	—	
13	短期滞在及び精神障害者退院支援施設に係る体制	○	○	○	—	—	別紙 17	—	—	—	—	—	
14	就労支援関係研修修了加算	○	○	○	○	○	別紙 18	—	—	—	—	○（※）	研修受講証等研修を修了したことが証明できるものを添付すること。

加算

No.	加算名称	第2号 様式	第5号 様式	総括表(介 護給付費等 の算定に係 る体制状況 一覧表) 別紙 1	付表	勤務形態 一覧表 別紙2	各 加算 届出 様式	社会福祉 士等資格 証 (写)	看護職員 資格証 (写)	栄養士資 格証 (写)	管理栄養 士資格証 (写)	運営 規程	その他
15	就労移行支援体制加算	○	○	○	—	—	別紙 20	—	—	—	—	—	前年度の実績を確認の上、引き続き当 該加算を算定する場合は、毎年4月に届 出をする必要があります。
16	目標工賃達成指導員加算	○	○	○	○	○	別紙 22	—	—	—	—	○	最新の工賃向上計画書を添付すること。
17	地域生活移行個別支援特別加算に 係る状況	○	○	○	—	—	別紙 26	—	—	—	—	—	
18	重度者支援体制加算（Ⅰ）	○	○	○	—	—	別紙 27	—	—	—	—	—	前年度の実績を確認の上、引き続き当 該加算を算定する場合は、毎年4月に届 出をする必要があります。
	重度者支援体制加算（Ⅱ）	○	○	○	—	—		—	—	—	—	—	
19	延長支援加算	○	○	○	○	○ 延長時間帯に1名 以上配置している ことがわかるよう に(曜日に網掛け する、配置してい る職員を明示する など)すること	別紙 28	—	—	—	—	○	算定する利用者の個別支援計画書を添 付すること
20	送迎加算（Ⅰ）	○	○	○	—	—	別紙 29	—	—	—	—	—	別紙29-2送迎者リスト（障害支援区分 入り）を添付すること
	送迎加算（Ⅱ）	○	○	○	—	—		—	—	—	—	—	別紙29-2送迎者リスト（障害支援区分 入り）を添付すること
21	看護職員配置加算（Ⅰ）	○	○	○	○	○	別紙 32	—	○	—	—	○	
22	看護職員配置加算（Ⅱ）	○	○	○	○	○	別紙 32	—	○	—	—	○	
23	移行準備支援体制加算（Ⅰ）	○	○	○	—	—	別紙 33	—	—	—	—	○	前年度の実績を確認の上、引き続き当 該加算を算定する場合は、毎年4月に届 出をする必要があります。
24	常勤看護職員等配置加算(Ⅰ)	○	○	○	○	○	別紙 36	—	○	—	—	○	
25	常勤看護職員等配置加算(Ⅱ)	○	○	○	○	○	別紙 36、37	—	○	—	—	○	
26	常勤看護職員等配置加算(Ⅲ)	○	○	○	○	○	別紙 36、37	—	○	—	—	○	
27	リハビリテーション加算	○	○	○	○	○	—	—	—	—	—	○	リハビリテーション実施計画書を添付 すること。
28	療養食加算	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	食事せん等を添付すること。
29	新体系定着支援事業（保障単位 数）	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	
30	社会生活特別支援加算	○	○	○	○	○	別紙 38	○	—	—	—	○	従業者全員が参加したことのわかる研修等 の資料(開催日時・参加者・内容等の内容 を含む。)を添付すること。
31	個別計画訓練支援加算	○	○	○	○	○	別紙 39	○	—	—	—	○	
32	精神障害者地域移行特別加算	○	○	○	○	○	別紙 40	○	—	—	—	○	
33	強度行動障害者地域移行特別加算	○	○	○	○	○	別紙 41	—	—	—	—	○	研修受講証等研修を修了したことが証 明できるものを添付すること。
34	賃金向上達成指導員配置加算	○	○	○	○	○	別紙 42	—	—	—	—	○	賃金向上計画書（経営改善計画書）及 び就業規則（利用者に係るもの）を添 付すること。
35	就労定着実績体制加算	○	○	○	—	—	別紙 43	—	—	—	—	—	前年度の実績を確認の上、引き続き当 該加算を算定する場合は、毎年4月に届 出をする必要があります。
36	職場適応援助者養成研修修了者配 置体制加算	○	○	○	○	○	—	—	—	—	—	○ (※)	研修受講証等研修を修了したことが証 明できるものを添付すること。
37	口腔衛生管理体制加算	○	○	○	○	—	別紙 44	—	—	—	—	—	口腔ケア・マネジメントに係る計画を添付す ること。
38	口腔衛生管理加算	○	○	○	○	—	別紙 44	—	—	—	—	—	口腔ケア・マネジメントに係る計画を添付す ること。

※ 運営規程に関連する規定がない場合は提出不要です。

減算・その他報酬等にかかる添付書類一覧

※ 添付書類は下記一覧表のとおり。なお、変更届にて申請する際は、担当部署へ到達した日をもって届出日になりますので、郵送の場合は余裕を持って提出願います。
15日以前⇒翌月から 16日以降⇒翌々月から（15日が閉庁日の場合は、直前の開庁日まで）に到達していること。）

※ 基本報酬は、就労系サービス（就労移行支援、就労継続支援A型、就労継続支援B型、就労定着支援）について、区分に変更がある場合は、毎年（4月）変更届出が必要となります。
変更がない場合でも報告書の提出をお願いします。

※ 加算の算定要件に欠ける場合には、速やかに変更届を提出願います。変更届提出日に関わらず、変更年月日は、算定要件に欠けた時点となります。

※ 各届出様式等は報酬改定等により変更となる場合があるため、提出の際は最新の様式をお使いください。

減算にかかる添付書類一覧

※ 減算規定が適用される場合には、速やかに変更届を提出願います。変更届提出日に関わらず、変更年月日は、減算規定に該当した時点となります。減算が解消された際にも変更届の提出が必要となりますので、速やかにご提出ください。

No.	減算名称	第2号 様式	第5号 様式	総括表（介 護給付費等 の算定に係 る体制状況 一覧表） 別紙 1	付表	勤務形態 一覧表 別紙2	届出 様式	社会福祉 士等資格 証 （写）	看護職員 資格証 （写）	栄養士資 格証 （写）	管理栄養 士資格証 （写）	運営 規程	その他
1	医師配置が無い場合の減算	○	○	○	—	○	別紙 34	—	—	—	—	—	理事会議事録の写し（医師を配置しないことを決めた内容が記載されているもの。）
2	開所時間減算	○	○	○	○	—	別紙 35	—	—	—	—	○	
3	栄養士配置減算対象	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	
4	人員欠如減算 （サビ管減算含む）	○	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	減算の届出の他、不在となる旨の届け出も必要になります。
5	定員超過減算	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	超過状況がわかる資料を添付すること
6	標準利用期間超過減算	○	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	

その他報酬等に係る添付書類一覧

No.	加算名称	第2号 様式	第5号 様式	総括表（介 護給付費等 の算定に係 る体制状況 一覧表） 別紙 1	付表	勤務形態 一覧表 別紙2	届出 様式	社会福祉 士等資格 証 （写）	看護職員 資格証 （写）	栄養士資 格証 （写）	管理栄養 士資格証 （写）	運営 規程	その他
1	利用日数に係る特例の適用	○	○	○	—	—	利用 日数 届出 書	—	—	—	—	—	・年間スケジュール表など年間を通じた事業計画がわかる資料 ・利用日数管理表 ※ 届出は年1回とし、対象期間（3か月以上1年以内の期間）の前月末日までに提出願います。
2	地域生活支援拠点の届出	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	○	区市町村から認定を受けたことがわかる資料
3	就労継続支援A型事業所による利用者負担減免措置実施(変更)届出書	○	○	○	—	—		—	—	—	—	—	就労継続支援A型事業所による利用者負担減免措置実施(変更)届出書